



MUNICIPIO SANTA CRUZ DE LORICA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
PLAN OPERATIVO ANUAL DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LA EDUCACIÓN CON FINES DE CONTROL
VIGENCIA 2016

| EJE DE POLÍTICA | ESTRATEGIAS | ACTIVIDADES | INDICADORES | METAS | CRONOGRAMA / MESES | | | | | | | | | | | | RESPONSABLES | RECURSOS REQUERIDOS | SEGUIMIENTO | | | | | |
|------------------|---|---|--|-------|--------------------|---------|------------|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|---|---------------------------------|--|--|--|--|--|
| | | | | | LOGRO | % LOGRO | RESULTADOS | MEDIDAS TOMADAS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | | | | |
| | | Analisis de las matriculas año 2015 y en relacion al año 2016 con el fin de recomendar medidas correctivas de mejoramiento y cumplimiento. | Nº de procedimientos de analisis de matriculas/ Total de analisis de revisión programados año. | 100% | | | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | |
| | | Revision y sistematizacion de quejas presentadas sobre cobros no permitidos en los establecimientos educativos oficiales y no oficiales | Nº de quejas revisadas/ Total de quejas presentadas en SEM. | 100% | | | X | X | | | | | | | | | | no se asignan recursos al POAIV | | | | | | |
| COBERTURA | Controlar La aplicación de la normatividad vigente del MEN sobre Tarifas y Costos educativos a los EE Privados. | Realizar las visitas a los EE privados, para atender las quejas recibidas por los usuarios y verificar el cumplimiento con la calidad de los servicios educativos, las tarifas y costos educativos. | Nº de Visitas programadas por quejas/ Total de quejas recibidas en SAC. | 100% | | | | X | X | X | X | | | | | | | Grupo Responsable de inspeccion y vigilancia: Carlos Hernandez supervisores de Educacion: jasson Pacheco y Cesar Augusto Herrera Directores de Nucleo: Rafael Oscar Guerrero, Elkin Castillo, Juan Perez, Edilmadys Cogollo. Coordinador de Calidad: xxxxxx cobertura: Nader Arteaga Pertinencia: Abel Dario Lopez. | no se asignan recursos al POAIV | | | | | |



MUNICIPIO SANTA CRUZ DE LORICA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
PLAN OPERATIVO ANUAL DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LA EDUCACIÓN CON FINES DE CONTROL
VIGENCIA 2016

| EJE DE POLÍTICA | ESTRATEGIAS | ACTIVIDADES | INDICADORES | METAS | CRONOGRAMA / MESES | | | | | | | | | | | | RESPONSABLES | RECURSOS REQUERIDOS | SEGUIMIENTO | | | | |
|-----------------|---|---|--|-------|--------------------|---------|------------|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|--|---------------------------------|--|--|--|--|
| | | | | | LOGRO | % LOGRO | RESULTADOS | MEDIDAS TOMADAS | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | | | |
| | | Realizar la distribución de formulario DANE, y socialización de la guía para su respectivo diligenciamiento. | N° de EE que se entregó los formularios DANE /Total de establecimientos educativos existentes. | 100% | | | X | X | | | | | | | | | | Grupo Responsable de inspeccion y vigilancia: Carlos Hernandez Directores de Nucleo: Rafael Oscar Guerrero, Elkin Castillo, Juan Perez, Edilmadys Cogollo. Coordinador de Calidad, Cobertura: Nader Arteaga, Abel Dario Lopez. | no se asignan recursos al POAIV | | | | |
| | Verificacion del proceso de socializacion, distribución, recepción de los formularios DANE en los establecimientos educativos oficiales y no oficiales. | Verificar la información recepcionada sobre estadística DANE, presentada por los EE oficiales y no oficiales. | | | | | | X | X | X | | | | | | | | | no se asignan recursos al POAIV | | | | |



MUNICIPIO SANTA CRUZ DE LORICA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
PLAN OPERATIVO ANUAL DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LA EDUCACIÓN CON FINES DE CONTROL
VIGENCIA 2016

| EJE DE POLÍTICA | ESTRATEGIAS | ACTIVIDADES | INDICADORES | METAS | CRONOGRAMA / MESES | | | | | | | | | | | | RESPONSABLES | RECURSOS REQUERIDOS | SEGUIMIENTO | | | | | |
|-----------------|-------------|---|---|-------|--------------------|---------|------------|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|---------------------|---------------------------------|---------------------------------|--|--|--|--|
| | | | | | LOGRO | % LOGRO | RESULTADOS | MEDIDAS TOMADAS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | | | | |
| | | Elaboración y presentación de informe general de visitas a EE, con fines de evaluación a la permanencia de los Estudiantes en el sistema educativo. | Nº de documentos elaborados y presentados/ Total de informes programados en plan de visitas | 100% | | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | | no se asignan recursos al POAIV | | | | |
| | | Realizar analisis y selección de los EE que desarrollan programas de ETDH, para constatar el registro y determinar su legalidad. | Nº de analisis con proceso de selección realizados/ Total de EE de ETDH focalizados. | 100% | | | X | X | | | | | | | | | | | no se asignan recursos al POAIV | | | | | |



MUNICIPIO SANTA CRUZ DE LORICA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
PLAN OPERATIVO ANUAL DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LA EDUCACIÓN CON FINES DE CONTROL
VIGENCIA 2016

| EJE DE POLÍTICA | ESTRATEGIAS | ACTIVIDADES | INDICADORES | METAS | CRONOGRAMA / MESES | | | | | | | | | | | | RESPONSABLES | RECURSOS REQUERIDOS | SEGUIMIENTO | | | | |
|---|---|--|--|-------|--------------------|---------|------------|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--|--|--|
| | | | | | LOGRO | % LOGRO | RESULTADOS | MEDIDAS TOMADAS | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | | | |
| COBERTURA | Verificación del respectivo Registro en EE, de los Programas de Educación para el Trabajo y el Trabajo y el Desarrollo Humano . | Desarrollar visitas para inspeccionar la aplicación del Decreto 4904 del 2009, par el registro de programas académicos y técnicos de los EE de ETDH. | No. de visitas de inspección ejecutadas /No. Total de visitas a los EE de ETDH registrados en el SIET. | 100% | | | | X | X | X | X | X | X | | | | Grupo Responsable de inspeccion y vigilancia: Carlos Hernandez supervisores de Educacion: jasson Pacheco y Cesar Augusto Herrera Directores de Nucleo: Rafael Oscar Guerrero, Elkin Castillo, Juan Perez, Edilmadys Cogollo. Coordinador de Calidad: xxxx cobertura: Nader Arteaga Pertinencia: Abel Correa. | no se asignan recursos al POAIV | | | | | |
| | | Expedir actos administrativos que viabilicen la legalidad juridica de funcionamiento legal de los programas y costos de pensiones y matriculas. | Nº de actos legales viabilizados/ Total de solicitudes reposadas en SAC. | 100% | | | | | | | X | X | X | X | X | | | | | no se asignan recursos al POAIV | | | |
| | Realizar programación de visitas de evaluación y control para velar por la permanencia de la población matriculada en los EE. | Nº de visitas ejecutadas de evaluación y control para permanencia de alumnos matriculados / Total programadas en la anualidad para evaluación. | 100% | | | X | X | X | X | X | | | | | | | | | no se asignan recursos al POAIV | | | | |
| Velar por la permanencia, promoción en el sistema educativo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



MUNICIPIO SANTA CRUZ DE LORICA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
PLAN OPERATIVO ANUAL DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LA EDUCACIÓN CON FINES DE CONTROL
VIGENCIA 2016

| EJE DE POLÍTICA | ESTRATEGIAS | ACTIVIDADES | INDICADORES | METAS | CRONOGRAMA / MESES | | | | | | | | | | | | RESPONSABLES | RECURSOS REQUERIDOS | SEGUIMIENTO | | | |
|-----------------|--|---|---|-------|--------------------|---------|------------|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|---------------------------------|-------------|--|--|--|
| | | | | | LOGRO | % LOGRO | RESULTADOS | MEDIDAS TOMADAS | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | | |
| | de la población matriculada en los EE del Municipio. | Diligenciamiento y entrega de informes de visitas de los EE seleccionados a evaluación y control. | Nº de informes de visitas entregados/ Total de EE con visitas programadas. | 100% | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | no se asignan recursos al POAIV | | | | |
| | Verificación del Programa de Alimentación Escolar (PAE). | Realizar actividades de control sobre la alimentación escolar en los EE | Nº de visitas de control/ EE visitados | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | | |
| | Velar por mantener | Desarrollar reuniones periódicas para la entrega de bases de datos estadísticos requeridos para planeación estratégica de la SEM. | Nº de reuniones realizadas para coleccionar datos estadísticos/ Total programadas en los diferentes macroprocesos de las áreas. | 100% | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | no se asignan recursos al POAIV | | | | |



MUNICIPIO SANTA CRUZ DE LORICA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
PLAN OPERATIVO ANUAL DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LA EDUCACIÓN CON FINES DE CONTROL
VIGENCIA 2016

| EJE DE POLÍTICA | ESTRATEGIAS | ACTIVIDADES | INDICADORES | METAS | CRONOGRAMA / MESES | | | | | | | | | | | | RESPONSABLES | RECURSOS REQUERIDOS | SEGUIMIENTO | | | |
|------------------|---|---|--|-------|--------------------|---------|------------|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|--|---------------------------------|---------------------|-------------|--|--|--|
| | | | | | LOGRO | % LOGRO | RESULTADOS | MEDIDAS TOMADAS | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | | |
| COBERTURA | documentadas a las diferentes áreas de la SEM, acerca de los datos estadísticos reportados por los Establecimientos Educativos. | Consolidar y sistematizar información correspondiente sobre los datos estadísticos de la gestión educativa de los EE. | Nº de documentos sistematizados/ Total de documentos con datos estadísticos de EE. | 100% | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | Carlos Hernandez Directores de Nucleo: Rafael Oscar Guerrero, Elkin Castillo, Juan Perez, Edilmadys Cogollo. Coordinador de Calidad, Cobertura: Nader Arteaga, Abel Dario Lopez. | no se asignan recursos al POAIV | | | | | |

REVISÓ : Carlos Hernandez

DIGITÓ:LUIS LLORENTE